

提出書類チェックシート

●応募書類を提出する前に、必ず以下の事項をご確認ください。

提出書類

マイナビ 2020 からのエントリー者	・ エントリーシート ・ 小論文
マイナビ転職からのエントリー者	・ エントリーシート ・ 小論文 ・ 職務経歴書（任意様式） ※大学卒業後の職歴がアルバイトのみの場合でも提出が必要です。

全体のチェックポイント

マイナビ 2020 またはマイナビ転職から「国立大学法人京都大学」にエントリーできているか確認してください。（エントリー方法は、京都大学職員採用HPよりご確認ください。）

事務職員（病院事務）及び技術職員の採用試験と併願はできません。

（双方に応募書類を提出された時点で併願として扱い、応募書類は無効となります。）

応募書類のホッチキス止めまたはクリップ止めは不要です。

手書きで記入する箇所は、鉛筆以外の筆記用具で記入してください。

本学が指定した提出書類以外の書類を送付しないでください。

（※送付状、提出書類チェックシートの送付は不要）

各応募書類のチェックポイント

エントリーシート	<input type="checkbox"/> 両面印刷（長辺とじ）にしましたか。
小論文	<input type="checkbox"/> 手書きで記入しましたか。
職務経歴書（任意様式） ※対象者のみ	<input type="checkbox"/> 両面印刷（長辺とじ）にしましたか。（2ページ以上となる場合のみ） <input type="checkbox"/> 全てのページに氏名を記入しましたか。

提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。

正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

なお、応募書類は全ての選考終了後、責任をもって廃棄いたします。

返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。