



統一採用試験  
京都大学エントリーシート

A4片面で出力し、必ず手書きで記入すること。

記入日 令和3年 月 日

試験区分	事務	受験番号	新卒・既卒 (※どちらかに○)	
ふりがな				
氏名				
生年月日	年 月 日生	満	才	
現住所	(〒 - )			
	携帯電話	-	-	
	(固定電話	-	-	( 様方呼出 )
	(E-mail アドレス (PCのみ) )			
上記以外の連絡先	(〒 - )			
	電話	-	-	( 様方呼出 )
期 間		学 歴		
年 月 日 ~	年 月 日	高等学校 卒業		
年 月 日 ~	年 月 日	大学	学部	学科 卒業
年 月 日 ~	年 月 日			
年 月 日 ~	年 月 日			
期 間		職 歴 (主なアルバイト歴も含む)		
		上段: 会社名・雇用形態 (正規・非正規) 等 下段: 業務内容 (簡潔に記載してください。)		
年 月 日 ~	年 月 日			
年 月 日 ~	年 月 日			
年 月 日 ~	年 月 日			
年 月 日 ~	年 月 日			
語 学 力	TOEIC 点 ( 年 月 日 )、TOEFL 点 ( 年 月 日 )			
	実用英語検定 級 ( 年 月 日 )、その他 ( 年 月 日 )			
	英語力自己評価 ( 1 2 3 4 5 )			
	1. まったく出来ない 2. 辞書を使えば読み書きは可能なレベル 3. 日常会話レベル 4. ビジネスにおいても概ね対応可能なレベル 5. 高等教育に関する専門的な対応についても可能なレベル			
海外留学経験	国名: 、期間: 年 月 日 ~ 年 月 日			
PCスキル	自己評価 (5段階評価で該当の番号に○を付してください。)			
Word	( 1 2 3 4 5 )	Excel	( 1 2 3 4 5 )	
PowerPoint	( 1 2 3 4 5 )	Access	( 1 2 3 4 5 )	
※PCスキル自己評価基準:				
1. 使用経験なし 2. 使用経験はあるが初級レベル 3. 一般的な機能は概ね使用可能 (MOS スペシャリストレベル) 4. 高度な機能が概ね使用可能 (MOS エキスパートレベル) 5. 高度な機能に加え、VBAを使用した独自のシステム開発等が可能				

氏名	
----	--

取得年月日	職務に役立つと思われる免許・資格等
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

得意な学科・外国語等		趣味・特技	
好きなスポーツ		現在の健康状態	
従事したい職種（複数回答可）			
<input type="checkbox"/> 総務 <input type="checkbox"/> 企画 <input type="checkbox"/> 広報・渉外 <input type="checkbox"/> 法務 <input type="checkbox"/> 人事 <input type="checkbox"/> 財務 <input type="checkbox"/> 教務・学生支援			
<input type="checkbox"/> 国際交流・留学生支援 <input type="checkbox"/> 研究支援 <input type="checkbox"/> 産官学連携 <input type="checkbox"/> 情報基盤 <input type="checkbox"/> 病院			
（理由）			

就職活動状況	他の国立大学法人等・民間企業・公務員等名	状況		
		受験予定	（ ）次試験合格	・ 内（々）定
※選考を受けている 又は予定している 企業名等を記入し てください。		受験予定	（ ）次試験合格	・ 内（々）定
		受験予定	（ ）次試験合格	・ 内（々）定
		受験予定	（ ）次試験合格	・ 内（々）定
		受験予定	（ ）次試験合格	・ 内（々）定

配偶者の有無	配偶者の扶養義務	扶養家族数（配偶者を除く。）
有 ・ 無	有 ・ 無	人

勤務可能年月日	令和 年 月 日 ・ <input type="checkbox"/> いつからでも可
---------	---

Q 京都大学事務職員を志望した理由と、京都大学で挑戦したいことを教えてください。