

提出書類チェックシート

●応募書類を提出する前に、必ず以下の事項をご確認ください。

提出書類

新卒	・エントリーシート ・自由記述課題 ※学部卒業後に民間企業等で勤務の後、 大学院へ進学した場合等は、職務経歴書(任意様式)を提出して下さい。
既卒	・エントリーシート ・自由記述課題 ・職務経歴書(任意様式) ※大学卒業後の職歴がアルバイトのみの場合でも提出が必要です。

全体のチェックポイント

本学が指定した提出書類以外の書類を送付しないでください。

(※送付状、提出書類チェックシートの送付は不要です。)

応募書類のホッチキス止めまたはクリップ止めは不要です。

手書きで記入する箇所は、鉛筆以外の筆記用具で記入してください。

各応募書類のチェックポイント

エントリーシート	<input type="checkbox"/> 手書きで記入しましたか。(鉛筆書き不可) <input type="checkbox"/> 片面印刷にしましたか。 <input type="checkbox"/> ホッチキス止めまたはクリップ止めしていませんか。
職務経歴書(任意様式) ※対象者のみ	<input type="checkbox"/> 片面印刷にしましたか。 <input type="checkbox"/> 全てのページに氏名を記入しましたか。

提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。

正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

なお、応募書類は全ての選考終了後、責任をもって廃棄いたします。

返却はいたしませんので、あらかじめご了承願います。