



京都大学エントリーシート

氏名

PC、手書きいずれも可。全ページに氏名を記入すること

記入日 年 月 日

必ず該当するほうにチェック (✓) してください。 新卒 転職

期 間	学 歴
年 月 日 ~ 年 月 日	高等学校 卒業
年 月 日 ~ 年 月 日	大学 学部 学科 卒業
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	

期 間	職 歴 (主なアルバイト歴も含む)
	上段: 会社名・雇用形態 (正規・非正規) 等 下段: 業務内容 (簡潔に記載してください。)
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	

語 学 力	TOEIC 点 (年 月 日)、TOEFL 点 (年 月 日) 実用英語検定 級 (年 月 日)、その他 (年 月 日)
	英語力自己評価 (1 2 3 4 5) 1. まったく出来ない 2. 辞書を使えば読み書きは可能なレベル 3. 日常会話レベル 4. ビジネスにおいても概ね対応可能なレベル 5. 高等教育に関する専門的な対応についても可能なレベル

海外留学経験	国名: 、期間: 年 月 日 ~ 年 月 日
--------	------------------------

PCスキル	自己評価 (5段階評価で該当の番号に○を付してください。)		
Word	(1 2 3 4 5)	Excel	(1 2 3 4 5)
PowerPoint	(1 2 3 4 5)	Access	(1 2 3 4 5)

※PCスキル自己評価基準:
 1. 使用経験なし 2. 使用経験はあるが初級レベル 3. 一般的な機能は概ね使用可能 (MOS スペシャリストレベル)
 4. 高度な機能が概ね使用可能 (MOS エキスパートレベル) 5. 高度な機能に加え、VBA を使用した独自のシステム開発等が可能

取得年月日	その他、職務に役立つと思われる免許・資格等
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

得意な学科・外国語等	趣味・特技
好きなスポーツ	現在の健康状態

氏 名

従事したい職種（複数回答可）

- 総務 企画 広報・渉外 法務 人事 財務 教務・学生支援
 国際交流・留学生支援 研究支援 産官学連携 情報基盤 病院

（理由）

就職活動 状況 ※選考を受けている 又は予定している 企業名等を記入し てください。	他の国立大学法人等・民間企業・公務員等名	状況結果
		受験予定 ・ () 次試験合格 ・ 内(々)定
		受験予定 ・ () 次試験合格 ・ 内(々)定
		受験予定 ・ () 次試験合格 ・ 内(々)定
		受験予定 ・ () 次試験合格 ・ 内(々)定
		受験予定 ・ () 次試験合格 ・ 内(々)定
		受験予定 ・ () 次試験合格 ・ 内(々)定
		受験予定 ・ () 次試験合格 ・ 内(々)定

配偶者の有無	配偶者の扶養義務	扶養家族数（配偶者除く）
有 ・ 無	有 ・ 無 人

勤務可能年月日
年 月 日 ・ <input type="checkbox"/> いつからでも可

Q1) あなたが京都大学の職員を志望した理由は何ですか。

Q2) あなたが働くにあたって、大切にしたいことは何ですか。

氏名	
----	--

Q3) あなたの人生について映画化されることになりました。その映画のタイトル、あらすじ、そして見所を教えてください。(あなたの経験を踏まえて作成してください。)(図・写真・絵等使用可、PCでの作成可)