

# 京都大学職員採用試験 エントリーシート提出方法について

## 提出方法

1. 本学の HP にて、「新卒」「既卒・転職」、それぞれ該当するリンクよりマイページを作成してください。  
なお、リンクは 2022 年 3 月 16 日（水）に公開（予定） です。
2. マイページを作成する際に、氏名や連絡先等の基本情報を間違えないよう入力してください。
3. エントリーシート及び小論文は本学の HP より様式をダウンロードし、作成してください。
4. マイページ上にてエントリーシート作成ボタンを押し、提出書類を添付し、提出してください。  
なお、添付する提出書類は全て PDF にしてください。

## 提出書類（全て PDF にすること）

\* 氏名や、連絡先、顔写真はマイページ上にてご登録ください。

新卒	・ エントリーシート ・ 小論文
既卒・転職	・ エントリーシート ・ 小論文 ・ 職務経歴書（任意様式） <b>※大学卒業後の職歴がアルバイトのみの場合でも提出が必要です。</b> <b>※大学卒業後に特に職歴がない場合は、「職務経歴なし」と明記の上、提出してください。</b>

## 全体のチェックポイント

□事務職員（病院事務）及び施設系技術職員の採用試験と併願はできません。

（双方に応募書類を提出された時点で併願として扱い、応募書類は無効となります。）

□手書きで記入する箇所は、鉛筆・シャープペンシル以外の筆記用具で記入してください。

□本学が指定した提出書類以外の書類を送付しないでください。

## 各応募書類のチェックポイント

エントリーシート	<input type="checkbox"/> 全部で3ページありますか。 <input type="checkbox"/> 全てのページに氏名を記入しましたか。
小論文	<input type="checkbox"/> 手書きで記入しましたか。 <input type="checkbox"/> 鉛筆・シャープペンシル <u>以外</u> の筆記用具を使用しましたか。
職務経歴書（任意様式） ※対象者のみ	<input type="checkbox"/> 全てのページに氏名を記入しましたか。
全て共通	<input type="checkbox"/> 全て PDF にしましたか。

提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。

正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

なお、応募書類は全ての選考終了後、責任をもって廃棄いたします。

返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。